




«Согласовано»  
Председатель Студсовета  
 /С. Тюфанова/  
«15» марта 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о старостате ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Старостат - орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебно-воспитательной деятельности групп, формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.1. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель: повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи:

- способствовать повышению эффективности управления учебным процессом посредством сотрудничества с педагогическим коллективом, администрацией и использованием ресурсов студенческого самоуправления;
- контроль над соблюдением прав студентов;
- выявление студенческого учебного и творческого потенциала и участие в создании условий для наиболее полного его использования;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
- привлечение внимания руководства колледжа к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;
- объединение усилий педагогического колледжа и студенческого актива по контролю над учебной деятельностью и реализацией образовательных программ.

### **3. Организационная структура старостата.**

3.1. Старостат педагогического колледжа объединяет старост и привлекает к совместной работе активы учебных групп, представителей студенческого профкома и вырабатывает единые требования к организации их деятельности.

3.2. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами педагогического колледжа и рекомендательными для администрации учебного заведения.

3.3. Заседания старостата проводятся по плану работы не реже одного раза в месяц.

3.4. Старостат из своего состава избирает открытым голосованием председателя, секретаря.

3.5. Старостат делегирует своего представителя в Совет колледжа .

3.6. Старостат определяет свою работу по развитию студенческого самоуправления в педагогическом колледже, руководствуясь принципами:

- каждому делу - свой организатор;
- каждый студент группы должен знать план работы группы на ближайшее время и на перспективу;
- всем членам актива, каждому студенту должны быть даны не мнимые, а действительные права и обязанности;
- учить студентов, активы групп планировать, организовывать и анализировать свою работу;
- способствовать развитию самоуправления и педагогики сотрудничества.

#### **4. Функции старостата.**

- координация деятельности студенческих групп, их активов;
- взаимодействие с другими органами студенческого самоуправления колледжа;
- участие в работе комиссий Студсовета;
- контроль за выполнением студентами Устава ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», правил внутреннего распорядка, решений Совета колледжа;
- ходатайство перед администрацией колледжа об оказании адресной социальной поддержки студентов;
- выдвижение кандидатур на именные стипендии и другие виды материального и морального поощрения, как отдельных студентов, так и учебных групп;
- анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения.

#### **5. Староста академической группы.**

5.1. Староста учебной группы является низовым звеном системы студенческого самоуправления в сфере учебной деятельности студентов в педагогическом колледже. Староста учебной группы назначается в начале учебного года приказом директора колледжа. Административно староста подчиняется непосредственно классному руководителю, и является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний руководства колледжа. Староста, являясь организатором учебы студентов своей группы, целенаправленно вовлекает студентов в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

Староста группы поддерживает связь с заведующим отделением, информирует его о проблемных студентах, о фактах нарушения трудовой дисциплины студентами и совместно с куратором разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости студенческой группы.

Староста учебной группы является лидером коллектива и, прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности студента колледжа.

5.2. Права и обязанности старосты академической группы.

5.2.1. Староста академической группы имеет право:

- пользоваться всеми правами студента колледжа по получению профессиональных знаний;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о рассмотрении личных заявлений и просьб студентов группы;
- выходить с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.

5.2.2. *Староста академической группы обязан:*

- в конце учебного дня сдавать рапорт о явке студентов на занятия заведующим отделениями; отметки о посещаемости подтверждать росписью преподавателя, ведущего, соответствующее занятие;
- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий посредством ведения ведомости посещаемости, которую подписывает классный руководитель;
- извещать студентов группы об изменениях в расписании занятий;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их исполнение;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе старостата колледжа;
- контролировать дисциплину в группе на занятиях, обеспечение сохранности учебного оборудования и материальных ценностей колледжа;
- помогать, по мере своих возможностей, студентам группы в решении тех или иных проблем, связанных с организацией учебы и быта.

За активную работу в группе, хорошие показатели учебной работы и дисциплины, старосте группы устанавливается доплата в размере одной академической стипендии.

## **6. Документационное обеспечение деятельности старостата.**

Заседания старостата и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём старостата.

Протоколы заседаний старостата хранятся у заведующих отделениями.

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 и Устава ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», утвержденного Министерством образования и науки Республики Адыгея в декабре 2013 г.